



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**MINISTARSTVO FINANCIJA**

Na temelju članka 76., 76.a i 78. Zakona o državnim službenicima (Narodne novine, br. 92/05, 142/06, 107/07, 27/08, 34/11, 49/11, 150/11, 34/12, 49/12 - pročišćeni tekst, 37/13, 38/13, 1/15, 138/15 - Odluka i Rješenje Ustavnog suda Republike Hrvatske, 61/17, 70/19 i 98/19), Ministarstvo financija objavljuje

**P O Z I V**  
**ZA ISKAZIVANJE INTERESA ZA PREMJEŠTAJ**  
**U MINISTARSTVO FINANCIJA**

Ministarstvo financija poziva državne službenike/ce, službenike/ce tijela lokalne i područne (regionalne) samouprave, odnosno službenike/ce iz javnih službi za iskazivanje interesa za premještaj na sljedeća radna mjesta:

**UPRAVA ZA MAKROEKONOMSKE ANALIZE, EUROPSKU UNIJU I**  
**MEĐUNARODNE FINANCIJSKE ODNOSI**  
**SEKTOR ZA KOORDINACIJU PRAĆENJA PROVEDBE NACIONALNOG PLANA**  
**OPORAVKA I OTPORNOSTI**

**Služba za praćenje provedbe aktivnosti iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti**

**1. Viši savjetnik - specijalist – 1 izvršitelj/ica**

**Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- istaknuti rezultati u području od značaja za rad državnog tijela
- prethodno odobrenje tijela državne uprave nadležnog za službeničke odnose
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja najsloženije poslove vezane uz praćenje provedbe aktivnosti iz NPOO-a po pojedinim komponentama; prati provedbu aktivnosti po pojedinim komponentama vezanih za ispunjenja ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te potiče pravovremenu provedbu reformi i ulaganja; vodi brigu o kalendaru i vremenskom slijedu provedbe aktivnosti iz NPOO-a; u suradnji sa Službom za izvještavanje i analizu provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti priprema izvješća o provedbi NPOO-a te izvješća vezanih za postizanje ključnih etapa i ciljnih vrijednosti te predlaže smjernice i mjere Upravljačkom odboru i Odboru za provedbu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, u svrhu pojednostavljivanja i ubrzanja procesa provedbe aktivnosti i rješavanja

problema nastalih tijekom provedbe; u suradnji s Tijelom nadležnim za slanje zahtjeva za plaćanje Europskoj komisiji i Tijelima državne uprave nadležnim za komponentu/podkomponentu Nacionalnog plana oporavka i otpornosti, provodi provjere temeljem kojih potvrđuje da su ključne etape i ciljne vrijednosti utvrđene u Nacionalnom planu oporavka i otpornosti ispunjene; surađuje s drugim nadležnim tijelima u pružanju potrebnih jamstava da se sredstvima upravlja u skladu sa svim primjenjivim pravilima, uključujući i ona o sprječavanju dvostrukog financiranja; prati provedbu utvrđenih obveza u pogledu komunikacije i promidžbe; sudjeluje u koordiniranju i nadziranju aktivnosti sudjelovanja na redovitim međuresornim i koordinacijskim sastancima, sudjeluje u koordiniranju suradnje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva; sudjeluje u aktivnostima izrade međunarodnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Službe, obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe i/ili načelnika Sektora.

**Koeficijent složenosti poslova: 2,134**

## **2. Viši stručni savjetnik – 1 izvršitelj/ica**

### **Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ekonomske, pravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 4 godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

### **Opis poslova:**

Sudjeluje u praćenju provedbe aktivnosti po pojedinim komponentama vezanih za ispunjenja ključnih etapa i ciljnih vrijednosti; provodi provjere temeljem kojih potvrđuje da su ključne etape i ciljne vrijednosti utvrđene u NPOO-u ispunjene; sudjeluje u pripremi redovitih međuresornih i koordinacijskih sastanaka te surađuje s ostalim unutarnjim ustrojstvenim jedinicama Ministarstva radi pravovremene provedbe aktivnosti iz NPOO-a; održava bazu podataka s kalendarom i vremenskim slijedom provedbe aktivnosti iz NPOO-a; sudjeluje u aktivnostima izrade materijala za potrebe sudjelovanja dužnosnika i službenika Ministarstva na međuresornim i koordinacijskim sastancima te bilateralnim sastancima sa Europskom komisijom; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova: 1,523**

## **3. Viši referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija - 1 izvršitelj/ica**

### **Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske, upravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Sudjeluje u aktivnostima izrade godišnjih planova i strateških dokumenata Ministarstva financija iz nadležnosti Službe; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga nacionalnih stajališta vezano uz donošenje zakonodavnih akata; sudjeluje u praćenju provedbe utvrđenih obveza u pogledu komunikacije i promidžbe; surađuje u aktivnostima izrade međunarodnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,145

**Služba za izvještavanje i analizu provedbe Nacionalnog plana oporavka i otpornosti****4. Viši referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija - 1 izvršitelj/ica****Stručni uvjeti:**

- završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij u trajanju od najmanje tri godine ekonomske, upravne ili druge društvene struke
- položen državni ispit II. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Sudjeluje u aktivnostima izrade godišnjih planova i strateških dokumenata Ministarstva financija iz nadležnosti Službe; sudjeluje u pripremi i izradi prijedloga nacionalnih stajališta vezano uz donošenje zakonodavnih akata; surađuje u aktivnostima izrade međunarodnih ugovora i sporazuma iz djelokruga Službe; obavlja i druge poslove po nalogu voditelja Službe.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,145

**5. Referent za stručno-administrativne poslove u Ministarstvu financija - 1 izvršitelj/ica****Stručni uvjeti:**

- srednja stručna sprema gimnazija, upravne ili ekonomske struke
- položen državni ispit I. razine
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima
- znanje engleskog jezika
- znanje rada na osobnom računalu

**Opis poslova:**

Obavlja administrativne poslove; prima i odgovara na telefonske pozive; obavlja poslove u vezi s organizacijom sastanaka; vodi evidenciju pošte; obavlja raspodjelu pošte i otpremu; vodi evidenciju predmeta, otpreme i čuvanja akata; obavlja prijepis materijala; vodi interne evidencije; obavlja i druge administrativne poslove po nalogu voditelja Službe i načelnika Sektora.

**Koeficijent složenosti poslova:** 1,038

Prijave za iskazivanje interesa mogu se podnijeti u roku od 15 dana od dana objave ovog Poziva na mrežnim stranicama Ministarstva financija i Ministarstva pravosuđa i uprave.

U prijavi je potrebno navesti osobne podatke (osobno ime, adresa stanovanja, broj telefona odnosno mobitela te e-mail adresa) te naziv radnog mjesta na koje se prijavljuje.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- životopis,
- dokaz o stručnoj spremi (preslika diplome odnosno svjedodžbe),
- dokaz o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima,
  - a) elektronički zapis odnosno potvrdu o podacima evidentiranom u bazi podataka Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje koji mora sadržavati podatke o poslodavcu, osnovi osiguranja, početku i prestanku osiguranja, radnom vremenu, stvarnoj i potrebnoj stručnoj spremi te trajanju staža osiguranja i/ili
  - b) preslika rješenja o rasporedu na radno mjesto, ugovora o radu kod poslodavca ili potvrdu poslodavca o radnom iskustvu na odgovarajućim poslovima koja mora sadržavati vrstu poslova koju je obavljao/la, u kojem stupnju obrazovanja i vremensko razdoblje u kojem je kandidat/kinja obavljala poslove,
- presliku zadnjeg rješenja o rasporedu, odnosno ugovora o radu,
- presliku svjedodžbe o položenom državnom ispitu odnosno uvjerenje/svjedodžbu o položenom pravosudnom ispitu (ako kandidat/kinja ima položen državni ispit odnosno pravosudni ispit).

Napomena: iz priloženih dokaza mora biti vidljivo da je kandidat/kinja radio/la na odgovarajućim poslovima odnosno stručnoj spremi i struci koja je uvjet za radno mjesto na koje se prijavljuje.

Prijave se podnose putem elektroničke pošte na adresu: [kadrovska@mfin.hr](mailto:kadrovska@mfin.hr), s naznakom „Prijave za iskazivanje interesa za premještaj u Ministarstvo financija“.

Odabir kandidata/kinja koji će biti pozvani na razgovor (intervju) bit će izvršen na temelju iskazane motivacije, profesionalnih interesa i utvrđenog radnog iskustva kandidata/kinja u odnosu na potrebe radnih mjesta.

**KLASA: 112-02/22-01/1**  
**URBROJ: 513-03-01-22-2**  
**Zagreb, 12. siječnja 2022.**

**POTPREDsjedNIK VLADE REPUBLIKE  
HRVATSKE I MINISTAR FINACIJA**

**dr. sc. Zdravko Marić**



**DOSTAVITI:**

1. Ministarstvu pravosuđa i uprave putem elektroničke pošte: [zaposljavanje@mpu.hr](mailto:zaposljavanje@mpu.hr)
2. Objavom na mrežnim stranicama Ministarstva financija
3. Pismohrani